



## ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI

Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064

e-mail: [miic8d800c@istruzione.it](mailto:miic8d800c@istruzione.it) - PEC: [miic8d800c@pec.istruzione.it](mailto:miic8d800c@pec.istruzione.it)

**Scuola dell'Infanzia** - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776

**Scuola Primaria Fisogni** - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - Fax 02.99042650

**Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni** - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520

Sito web: - [www.icpaderno.edu.it](http://www.icpaderno.edu.it)

### ORARI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI DI SEGRETERIA E ORARIO RICEVIMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO fino al 31.12.2020

Come da indicazioni della Direttiva n. 2 del 2020 per le Amministrazioni Pubbliche, al punto 7 "Ulteriori misure di prevenzione e informazione", si comunica che in questo Istituto Comprensivo le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o mail).

#### Modalità di prenotazione

- telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 14.00 chiamando il numero 02.9182064
- e-mail agli indirizzi:
  - Area Contabilità – Marilena Florio - [ufficio.acquisti@icpaderno.gov.it](mailto:ufficio.acquisti@icpaderno.gov.it)
  - Area Personale Docente e Ata - Paola Termini - [personale@icpaderno.gov.it](mailto:personale@icpaderno.gov.it)
  - Area Alunni - Didattica - Monica Romei - [ufficio.didattica@icpaderno.gov.it](mailto:ufficio.didattica@icpaderno.gov.it)
  - Area Sicurezza/Rsu/Protocollo – Rossella Copertino - [affarigenerali@icpaderno.gov.it](mailto:affarigenerali@icpaderno.gov.it)

La Dirigente Scolastica riceve previo appuntamento telefonico al numero: 02 9185424 nelle giornate di:

mercoledì e venerdì - dalle ore 14.00 alle ore 16.00

I colloqui dell'utenza esterna (genitori, fornitori, ecc.) saranno svolti telefonicamente e/o tramite Gmeet, in base alle richieste e avranno la durata massima di 30 minuti.

Il Direttore dei servizi amministrativi riceve previo appuntamento mail ([direttoresga@icpaderno.it](mailto:direttoresga@icpaderno.it))  
lun/mer/ven

**Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico previo appuntamento telefonico/mail nelle giornate di:**

#### Genitori

lun/mar/gio dalle ore 8.45 alle ore 9.45

mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 17.00

#### Docenti

mer/gio dalle ore 8.45 alle ore 9.45

lun/ven dalle ore 12.00 alle ore 13.00

**NOTA BENE:** In considerazione dell'emergenza sanitaria per COVID19 verranno accettati appuntamenti in presenza solo per i casi effettivamente necessari e non espletabili a distanza (mezzo telefono o mail). Ai collaboratori scolastici non deve essere consegnata alcuna documentazione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa