



ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI



Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064

e-mail: miic8d800c@istruzione.it - PEC: miic8d800c@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776

Scuola Primaria Fisogni - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - Fax 02.99042650

Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520

Sito web: - www.icpaderno.edu.it

Alle Famiglie degli alunni

Scuola secondaria di I grado Don Minzoni

MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELL'INGRESSO DEGLI ALUNNI IN ENTRATA E IN USCITA DAI PLESSI E PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI

Si comunicano le seguenti informazioni relative all'ingresso e all'uscita degli alunni e all'uso degli spazi comuni.

1. ORARIO E FLUSSI DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

Da ciascun ingresso e per ogni fascia oraria le classi entrano in ordine alfabetico, chiamate da un collaboratore scolastico.

I docenti di ogni classe attendono i propri alunni all'interno del cortile/giardino e li accompagnano alle classi in fila ordinata e distanziata.

Il flusso degli alunni dovrà essere rispettoso del **distanziamento interpersonale**.

Gli alunni devono indossare la **mascherina chirurgica**. Il personale si attiene a quanto previsto dal protocollo dei lavoratori.

I genitori non possono accedere alle aree di pertinenza scolastica e all'esterno dovranno rispettare le regole di distanziamento interpersonale.

Da ciascun ingresso e per ogni fascia oraria le classi escono in ordine alfabetico, annunciate da un collaboratore scolastico.

I docenti di ogni classe accompagnano i propri alunni ai cancelli di uscita. I genitori aspetteranno al di fuori di esso, nel rispetto delle regole di distanziamento interpersonale.

Il flusso degli alunni dovrà essere rispettoso del **distanziamento interpersonale**.

Gli alunni devono indossare la **mascherina chirurgica**. Il personale si attiene a quanto previsto dal protocollo dei lavoratori.

Le classi accedono e lasciano la struttura scolastica secondo il seguente prospetto.

INGRESSO 1 PRINCIPALE - P.ZZA HIROSHIMA

ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	CLASSI
07.50-07.55	13.40	2C-3C
07.55-08.00	13.45	1C-1D-1E

INGRESSO 2 SECONDARIO - P.ZZA HIROSHIMA

ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	CLASSI
07.50-07.55	13.40	2A-3A-3D
07.55-08.00	13.45	1A

INGRESSO 3 VIA VOLTA

ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	CLASSI
07.50-07.55	13.40	2B-2D-3B
07.55-08.00	13.45	1B

I genitori che intendono chiedere l'autorizzazione all'uscita autonoma dei propri figli, compilano il modulo presente sul sito nella sezione "Genitori – Modulistica famiglie" e lo consegnano il primo giorno di scuola al docente di classe. In assenza di tale modulo debitamente compilato, i genitori sono tenuti ad essere presenti all'uscita e i docenti dovranno affidare ad essi gli alunni che non escono autonomamente.

In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante. Prima di accedere alla classe ogni alunno dovrà igienizzarsi le mani. Fuori da ogni aula è affisso un cartello con le istruzioni per eseguire correttamente la procedura.

In caso di necessità particolari (visite specialistiche, motivi familiari, ecc.) gli alunni potranno uscire, prelevati dai genitori o da persona maggiorenne delegata, rispettando le unità orarie di lezione. Può accedere alla struttura scolastica un solo genitore/delegato, munito di **mascherina chirurgica**, che attende il proprio figlio all'ingresso principale dell'edificio.

Si raccomanda alle famiglie il **massimo rispetto degli orari di entrata e di uscita**. Al fine di **evitare assembramenti all'esterno della struttura scolastica**, inoltre, si raccomanda a chi ha accompagnato e/o ritirato il proprio figlio di non aggregarsi fuori da scuola e di lasciare al più presto spazio per gli altri genitori. Inosservanze ripetute saranno segnalate dal personale scolastico al Dirigente per le opportune verifiche e i necessari provvedimenti.

Per nessun motivo è consentito ai genitori l'accesso all'edificio scolastico.

Non è consentito portare a scuola durante la giornata scolastica materiale dimenticato dagli alunni.

Malessere a scuola

In caso di insorgenza di malessere di uno studente con sintomatologia riconducibile a malattia da Covid-19, l'alunno sarà accompagnato in uno spazio preposto, dove sarà vigilato da un adulto. Sarà contattata la famiglia da persona incaricata dal Dirigente Scolastico. Un genitore o un delegato maggiorenne dovranno recarsi **immediatamente** a scuola per ritirare l'alunno, firmando l'apposito modulo di impegno a recarsi dal proprio pediatra/medico di medicina generale.

L'esatta procedura da seguire è descritta nel Protocollo dei lavoratori.

Deleghe

In caso di necessità gli alunni possono essere ritirati da persone **maggiorenni** diverse dai genitori, da essi **delegati**. I moduli per la delega sono scaricabili dal sito della scuola, sezione "Genitori - Modulistica per le famiglie".

Le deleghe vanno raccolte dal coordinatore di classe e trasmesse in Segreteria didattica, dopo aver preso nota dei delegati su un prospetto da lasciare in classe e trasmettere in copia ai collaboratori scolastici in portineria.

Nel caso in cui gli insegnanti fossero stati informati da genitori separati di conflitti familiari in essere, dovranno far firmare il modello di delega ad entrambi i genitori.

3. PALESTRA

Le attività di scienze motorie dovranno essere svolte preferibilmente all'aperto. Qualora vengano svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione della palestra e un distanziamento interpersonale di **almeno 2 metri** (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

È necessario che gli alunni prima di accedere alla palestra si cambino scarpe e abbigliamento. Gli indumenti dovranno essere inseriti in un sacchetto usa e getta, che verrà chiuso dagli alunni. In tale sacchetto saranno poi riposti gli indumenti sporchi a fine lezione, che saranno portati a casa dagli alunni. Il sacchetto dovrà essere sostituito ad ogni lezione.

4. TURNI UTILIZZO BAGNI

Al fine di evitare assembramenti durante gli intervalli, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste. Durante l'intervallo, che **si svolgerà o negli spazi esterni o all'interno dell'edificio secondo uno specifico prospetto**, potrà recarsi ai servizi un

alunno alla volta. L'insegnante e/o il collaboratore scolastico addetto al corridoio vigileranno affinché non si creino assembramenti. Anche durante le lezioni potrà uscire **un solo alunno alla volta.**

Gli alunni devono lavarsi bene le mani con il sapone ogni volta che utilizzano i servizi, asciugandole con il materiale usa e getta posto nei servizi stessi. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina.

Anche negli spazi esterni si raccomanda di mantenere il necessario distanziamento.

Le seguenti disposizioni costituiscono **modifica e integrazione del Regolamento di Istituto in vigore,** nonché **ordini di servizio per il personale scolastico.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa