



**ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI**  
Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)  
C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064  
e-mail: [miic8d800c@istruzione.it](mailto:miic8d800c@istruzione.it) – PEC: [miic8d800c@pec.istruzione.it](mailto:miic8d800c@pec.istruzione.it)  
**Scuola dell'Infanzia** – Via Bolivia, 37 – Paderno Dugnano – Tel. 02.9182776  
**Scuola Primaria Fisogni** – Via Manzoni, 31 – Paderno Dugnano – Tel. 02.9182064 – Fax 02.99042650  
**Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni** – P.zza Hiroshima, 4 – Paderno Dugnano – Tel. 02.9184520  
**Sito web:** - [www.icpaderno.edu.it](http://www.icpaderno.edu.it)

Alle Famiglie degli alunni  
**Scuola dell'infanzia di via Bolivia**

## **MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELL'INGRESSO DEGLI ALUNNI IN ENTRATA E IN USCITA DAI PLESSI E PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI**

Si comunicano le seguenti informazioni relative all'ingresso e all'uscita degli alunni e all'uso degli spazi comuni.

### **1. ORARIO E FLUSSI DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI**

Gli alunni entrano ed escono dall'edificio scolastico direttamente dalla porta di ingresso della loro sezione. Gli alunni della sez. C entrano dall'ingresso principale e gli alunni della sez. E entrano dall'ingresso secondario. I docenti di ogni classe attendono i propri alunni all'interno della sezione. Il personale si attiene a quanto previsto dal protocollo dei lavoratori.

I genitori non possono accedere alle aree di pertinenza scolastica e all'esterno dovranno rispettare le regole di distanziamento interpersonale e indossare la mascherina.

Le sezioni B-C-D-F entrano dal cancello principale, le sezioni A-E entrano dal cancello grande.

I docenti di ogni classe accompagnano i propri alunni al cancello e li riconsegnano ai genitori o delegati che attendono fuori, nel rispetto delle regole di distanziamento interpersonale.

Il flusso degli alunni dovrà essere rispettoso del **distanziamento interpersonale**.

Il personale si attiene a quanto previsto dal protocollo dei lavoratori.

### **ORARI INGRESSO**

8.00 – 8.15 5 anni sez. A-C-D-E-F

8.15 – 8.30. 4 anni sez. A-B-D-E-F

8.30 – 8.45. 3 anni sez. A-B-C-E (TERMINATO AMBIENTAMENTO)

### **ORARI USCITA**

15.40 – 15.50 5 anni sez. A-C-D-E-F

15.50 – 16.00. 4 anni sez. A-B-D-E-F

13.00 3 anni sez. A-B-C-E (TERMINATO AMBIENTAMENTO)

In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante. Prima di accedere alla classe ogni alunno dovrà igienizzarsi le mani. Fuori da ogni aula è affisso un cartello con le istruzioni per eseguire correttamente la procedura.

In caso di necessità particolari (visite specialistiche, motivi familiari, ecc.) gli alunni potranno ENTRARE, accompagnati da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata fino alla porta dell'ingresso principale, esclusivamente **entro le ore 11.00**; potranno uscire, invece, **alle ore 13**.

Può accedere alla struttura scolastica un solo genitore/delegato, munito di **mascherina chirurgica** che attende il proprio figlio all'esterno dell'edificio.

Si raccomanda alle famiglie il **massimo rispetto degli orari di entrata e di uscita**. Al fine di **evitare assembramenti all'esterno della struttura scolastica**, inoltre, si raccomanda a chi ha accompagnato e/o ritirato

il proprio figlio di non aggregarsi fuori da scuola e di lasciare al più presto spazio per gli altri genitori. Inosservanze ripetute saranno segnalate dal personale scolastico al Dirigente per le opportune verifiche e i necessari provvedimenti.

**Per nessun motivo è consentito ai genitori l'accesso all'edificio scolastico.**

#### **Malessere a scuola**

In caso di insorgenza di malessere di uno studente con sintomatologia riconducibile a malattia da Covid-19, l'alunno sarà accompagnato in uno spazio preposto, dove sarà vigilato da un adulto. Sarà contattata la famiglia da persona incaricata dal Dirigente Scolastico. Un genitore o un delegato maggiorenne dovranno recarsi **immediatamente** a scuola per ritirare l'alunno, firmando l'apposito modulo di impegno a recarsi dal proprio pediatra/medico di medicina generale.

L'esatta procedura da seguire è descritta nel Protocollo dei lavoratori.

#### **Deleghe**

In caso di necessità gli alunni possono essere ritirati da persone **maggioresni** diverse dai genitori, da essi **delegati**. I moduli per la delega sono scaricabili dal sito della scuola, sezione "Genitori - Modulistica per le famiglie".

Le deleghe vanno raccolte dalle insegnanti e trasmesse in Segreteria didattica, dopo aver preso nota dei delegati su un prospetto da lasciare in classe e trasmettere in copia ai collaboratori scolastici in portineria.

Nel caso in cui gli insegnanti fossero stati informati da genitori separati di conflitti familiari in essere, dovranno far firmare il modello di delega ad entrambi i genitori.

#### **Pre-e post-scuola**

Si attendono le misure organizzative dall'Ente Comunale. Le stesse saranno successivamente comunicate.

### **2. ORARI E TURNI IN MENSA**

Il servizio di refezione scolastica viene erogato nel rispetto delle misure di prevenzione della trasmissione del contagio da Covid-19, con distanziamento interpersonale, preferibilmente di 1 m tra le rime buccali degli alunni.

### **4. UTILIZZO BAGNI**

Gli alunni devono lavarsi bene le mani con il sapone ogni volta che utilizzano i servizi, asciugandole con il materiale usa e getta posto nei servizi stessi. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

### **5. TURNI UTILIZZO SPAZI ESTERNI**

Ogni classe utilizzerà uno spazio esterno per la durata di tutta la settimana. La settimana successiva cambierà spazio con turnazione che verrà concordata tra i docenti. Al venerdì, i collaboratori scolastici igienizzeranno i giochi presenti negli spazi esterni.

Anche negli spazi esterni si raccomanda di mantenere il necessario distanziamento.

Le seguenti disposizioni costituiscono **modifica e integrazione del Regolamento di Istituto in vigore**, nonché **ordini di servizio per il personale scolastico**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa