



ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI



Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064

e-mail: miic8d800c@istruzione.it - PEC: miic8d800c@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776

Scuola Primaria Fisogni - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - Fax 02.99042650

Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520

Sito web: - www.icpaderno.edu.it

Alle Famiglie degli alunni e delle alunne

e p.c.

Ai docenti

Oggetto: Indicazioni sull'attivazione e sull'utilizzo della Piattaforma G SUITE e account istituzionali per gli allievi con dominio @icpaderno.gov.it

Gentili Genitori, previo vostro consenso, saranno creati nei prossimi giorni gli account istituzionali per tutti gli allievi dell'Istituto, grazie ai quali sarà possibile utilizzare la piattaforma Google Suite for Education, certificata dal Ministero dell'Istruzione. La piattaforma sarà attivata e gestita dalla scuola a partire da metà ottobre, per promuovere le competenze informatiche degli alunni, soprattutto nel caso in cui si debba nuovamente ricorrere alla didattica a distanza.

L'account e-mail degli alunni è ristretto al solo utilizzo all'interno del dominio dell'Istituto. Dovrà essere attivato dai **Genitori** e servirà per le comunicazioni docenti-alunni e per consentire agli alunni di partecipare ad attività didattiche con l'utilizzo di applicazioni gratuite, accessibili online senza necessità di installare alcun software sui computer, quali Gmail, Google Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Classroom (classi virtuali) e Meet (video lezioni sincrone).

PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DEGLI ACCOUNT

1. Ogni alunno avrà a disposizione un account istituzionale come di seguito riportato:

iniziale del nome.cognome@icpaderno.gov.it

2. Le caselle di posta fanno parte del dominio **@icpaderno.gov.it**, di cui l'Istituto è proprietario. Il servizio offerto è strettamente personale e non cedibile. L'Utente attivando l'account accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati e di essere il ricevente dei messaggi spediti dalla scuola al suo account. L'account Google (con funzioni limitate e definite dall'amministratore del servizio) è accessibile esclusivamente per le attività didattiche. Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta solo all'interno del dominio **@icpaderno.gov.it** per le attività didattiche della scuola. Non è possibile utilizzare l'account per comunicare con altre caselle e-mail esterne al dominio né attivare profili social o iscriversi ad altri servizi. I genitori avranno la possibilità di

accedere all'interno della piattaforma nell'apposito spazio di classe con le credenziali dell'alunno.

Sin dall'attivazione studenti e docenti potranno interagire online in sicurezza tramite MEET.

3. La Segreteria, ricevuto il modulo di consenso da voi firmato, invia un link di attivazione dell'account dell'alunno **alla casella di posta elettronica fornita dalla famiglia all'atto dell'iscrizione** del/della proprio/a figlio/a, secondo la seguente scansione temporale:

DATA	CLASSI PRIMARIA	CLASSI SECONDARIA
Martedì 06/10	1^A – 1^B – 2^A – 2^B	1^A – 1^B – 2^A – 2^B
Mercoledì 07/10	1^C – 1^D – 2^C – 2^D	1^C – 1^D – 2^C – 2^D
Giovedì 08/10	3^A – 3^B – 4^A – 4^B	1^E – 3^A – 3^B – 3^D
Venerdì 09/10	3^C – 4^C – 4^D – 5^A – 5^B – 5^C	3^C

4. Il genitore che riceve l'e-mail dovrà attivare l'account, cliccando sul link e seguendo la procedura indicata. **IMPORTANTE: L'attivazione deve essere effettuata entro 24 h dalla ricezione della mail.**
5. La password per il primo accesso è **generata automaticamente dal sistema**. Eseguito il primo accesso, vi verrà chiesto di accettare le condizioni d'uso.
6. Al primo accesso, se non vi viene richiesto in automatico, procedete SUBITO al cambio password:
- cliccate sull'icona del vostro account in alto a destra (pallino con l'iniziale del vostro nome);
 - cliccate su Gestisci il tuo account Google;
 - andate quindi su Informazioni personali nel menù a sinistra e cliccate su PASSWORD. Nella schermata che si aprirà vi verrà chiesto di inserire nuovamente la password generata automaticamente dal sistema e in quella successiva di inserire la vostra nuova password personale scrivendola due volte (deve contenere almeno 8 caratteri). A questo punto sarà possibile utilizzare tutte le applicazioni della G Suite.

Sarà possibile richiedere assistenza scrivendo all'indirizzo e-mail **assistenza@icpaderno.gov.it**, specificando nell'oggetto nel seguente ordine: G SUITE PLESSO CLASSE/SEZIONE COGNOME NOME ALUNNO

Segue il modulo per la manifestazione del consenso alla creazione dell'account, da restituire compilato e firmato **lunedì 05/10/2020** a:

- docenti della classe/sezione (scuola primaria e scuola dell'infanzia)
- coordinatore di classe (scuola secondaria).

Grazie a Tutti per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

ALUNNO/A (Cognome e nome): _____		
PLESSO	☐ INFANZIA ☐ PRIMARIA ☐ SECONDARIA	CLASSE E SEZIONE: _____

RICHIESTA (APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
Creazione di un account G-Suite for Education per l'esclusiva finalità di svolgimento dell'attività didattica.		

Cognome e nome 1° Genitore (STAMPATO)	_____
---	-------

Firma

Cognome e nome 2° Genitore (STAMPATO)	_____
--	-------

Firma

Qualora il consenso in oggetto venga firmata per presa visione da parte di un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter del Codice Civile, si presuppone la condivisione di entrambi i genitori.

Luogo: _____

Data __/__/2020

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Frareg s.r.l..